

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Витебск

Об общежитиях
учреждения образования
«Витебский государственный
технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» (далее Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Кодекса об образовании Республики Беларусь, Положения об общежитиях, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 05.04.2013 № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь», определяет статус общежитий университета, порядок ведения учета обучающихся, желающих получить жилое помещение (койко-место) в общежитиях университета (далее – жилое помещение в общежитии), а также регулирует порядок предоставления жилых помещений в общежитиях, владение и пользование ими, заключение договора найма жилого помещения государственного жилого фонда в общежитии, основные права и обязанности сторон по этому договору, эксплуатации, содержания и ремонта общежитий.

1.2. Настоящее положение определяет порядок учета граждан, желающих получить жилое помещение (его часть) (далее – жилые помещения) в общежитиях учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» (далее – Университет), предоставления жилых помещений в общежитиях, их использования, эксплуатации, содержания и ремонта.

1.3. Общежития Университета являются его структурными подразделениями, осуществляют свою деятельность в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 и настоящим Положением.

1.4. Общее руководство работой общежитий осуществляет ректор университета, включая улучшение и развитие материальной базы, состояние жилищно-бытовых условий и воспитательной работы с обучающимися,

рациональное использование и эксплуатацию помещений.

1.5. Общежития Университета предназначаются для проживания: иногородних обучающихся (очной формы обучения) на период учебы в университете;

слушателей подготовительного отделения;

абитуриентов на период вступительных испытаний;

слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – обучающиеся) на период их учебы в университете;

иногородних, обучающихся на заочном факультете при наличии свободных мест;

иностранных студентов и слушателей из дальнего зарубежья (очной и заочной форм обучения).

1.6. Иностранные граждане, прибывшие в Республику Беларусь для получения образования, размещаются в общежитиях на условиях, предусмотренных договором и иными нормативными правовыми актами.

1.7. В общежитиях по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами выделяются жилые помещения для проживания студенческих семей. Данные жилые помещения располагаются на отдельных этажах или в отдельных блоках.

1.8. Обучающимся, имеющим заболевания, указанные в перечне, определенном Министерством здравоохранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате, в обособленное владение и пользование предоставляются изолированные жилые помещения в общежитии.

1.9. В общежитиях предусматриваются жилые и бытовые помещения: для отдыха и занятий по интересам, медицинского изолятора, здравпункта, санатория-профилактория. Состав и площадь вышеназванных помещений определяются действующим законодательством Республики Беларусь.

1.10. Жилые помещения общежитий обеспечиваются мебелью и инвентарем в соответствии с действующими типовыми нормами оборудования общежитий, утвержденными соответствующими министерствами и ведомствами Республики Беларусь.

1.11. Содержание общежития осуществляется за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

1.12. Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Витебский государственный технологический университет».

1.13. Жилые помещения в общежитии не подлежат обмену, разделу и предоставлению по договору поднайма.

2. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии

2.1. Принятие обучающихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими

письменных заявлений (Приложение 1) при наличии оснований, предусмотренных данным Положением.

2.2. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя ректора университета.

2.3. К заявлению о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии прилагаются следующие документы:

2.3.1. Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность;

2.3.2. Справка о составе семьи и занимаемой жилплощади;

2.3.3. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии;

2.3.4. Справки о доходах всех членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (если один из членов не работает, предоставляется справка из центра занятости или другой документ, подтверждающий отсутствие доходов);

2.3.5. Копия свидетельства о смерти одного из родителей или копии свидетельства о расторжении брака, справки о выплате алиментов, если у студента неполная семья;

2.3.6. Копия свидетельства о рождении ребенка, если обучающийся имеет несовершеннолетних детей;

2.3.7. Копия классификационной книжки для спортсменов, имеющих 1-й взрослый и выше спортивный разряд;

2.3.8. Документы, подтверждающие право бесплатного проживания в общежитии;

2.3.9. Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права.

2.4. Обучающиеся подают заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии в деканаты заместителям деканов по воспитательной работе.

2.5. Прием, регистрацию документов, их анализ и полноту осуществляют заместители деканов по воспитательной работе.

2.6. Заявление обучающегося о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется заместителем декана по воспитательной работе в Книге регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии (Приложение 2).

2.7. Заместители деканов по воспитательной работе представляют в Комиссию по жилищно-бытовым вопросам Университета (далее – Комиссия) список обучающихся, подавших заявления о принятии их на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.

2.8. Принятие на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, производится на основании совместного решения администрации и профкома студентов, принятого при участии Комиссии. В

решении о принятии на учет указывается дата принятия на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в течение 1 месяца со дня его подачи.

2.9. Обучающиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии.

Если заявления поданы несколькими обучающимися в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

2.10. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков (Приложение 3).

2.11. Обучающиеся, имеющие в соответствии с настоящим Положением право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки (Приложение 4).

2.12. Обучающиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по совместному решению администрации и профкома студентов, принятому при участии Комиссии, в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у обучающегося в дальнейшем нет основания состоять на учете по отдельным спискам, он подлежит исключению из этих списков по совместному решению администрации и профкома студентов, принятому при участии Комиссии, но сохраняет право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

2.13. Обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае создания семьи становятся на учет желающих получить жилое помещение, предназначенное для проживания семейных студентов.

2.14. На каждого обучающегося, принятого на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений администрации и профкома студентов, принятых при участии Комиссии, а также другие документы.

2.15. Книга регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии Университета хранится в деканатах как документация строгой отчетности.

2.16. Обучающиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

- отказа от проживания в общежитии;
- улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;
- прекращения учебы в университете;

– представления не соответствующих действительности сведений либо неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

- предоставления жилой площади в общежитии.

2.17. Снятие обучающихся с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании совместного решения администрации и профкома студентов, принятого при участии Комиссии.

О принятом решении обучающемуся сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

Решение о снятии обучающегося с учета может быть обжаловано в судебном порядке.

2.18. Заместители деканов по воспитательной работе (1 февраля, 1 июня и 1 октября) производят уточнение списков обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии.

2.19. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, Комиссия может принимать специальные решения о предоставлении жилого помещения в общежитии (изменение порядка очередности, внесение дополнений в указанные группы и т.п.). Решение по каждому случаю оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии.

3. Предоставление жилых помещений в общежитии

3.1. Жилые помещения в общежитии предоставляются иногородним обучающимся, нуждающимся и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (Приложение 5) в порядке очередности исходя из времени принятия на учет на основании совместного решения администрации и профкома студентов, принятому при участии Комиссии.

В исключительных случаях, по ходатайству отдела воспитательной работы и заместителя декана по воспитательной работе жилое помещение в общежитии может предоставляться обучающимся, проживающим в данном городе.

3.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются **вне очереди** состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии обучающимся из числа:

– детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– лиц, утративших статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с достижением возраста 23-х лет;

– детей военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при выполнении воинского или служебного долга в Афганистане либо в других государствах, где велись

боевые действия (а равно пропавших без вести в районах ведения боевых действий), или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей), кроме случаев, если гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства (далее - погибшие (умершие));

- лиц, утративших последнего из родителей в период обучения;
- лиц, в составе семей которых имеются дети-инвалиды;
- детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет;
- инвалидов I и II группы;
- лиц, заболевших и перенесших лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, инвалидов, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведшего к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями;
- лиц, имеющих льготы в соответствии со статьей 18 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;
- лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи – на период обучения;
- малообеспеченных семей;
- обучающихся из многодетных семей (три и более ребенка до 18 лет в семье);
- иностранным гражданам, обучающимся на условиях договора, если обязательное предоставление места в общежитии предусмотрено данным договором.

3.3. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют обучающиеся из числа:

- воспитанников домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;
- инвалиды с детства;
- инвалиды III группы;
- молодых семей, состоящих из обучающихся университета;
- лиц, имеющих льготы в соответствии со статьями 19, 20, 21-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;
- обучающихся, родители которых являются инвалидами I и II группы;
- обучающихся, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи ниже установленного бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (см. пункт 2.3);
- обучающихся первого курса дневной формы получения образования, нуждающихся в общежитии;

- студентов-спортсменов, имеющих 1-й взрослый и выше спортивный разряд (см. пункт 2.3);

- обучающихся, имеющих более высокий балл успеваемости по итогам учебного года по факультетам, не имевшим дисциплинарных взысканий за нарушение договора найма жилого помещения, Правил внутреннего распорядка в общежитиях университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся УО «ВГТУ» за прошедший учебный год;

- обучающимся, не имеющим одного из родителей (см. пункт 2.3);

- старост академических групп.

3.4. На оставшиеся свободные места заселяются:

3.4.1. Обучающиеся вторых и последующих курсов, ранее проживающих в общежитии или на квартире и подавших заявление на получение жилого помещения в общежитии, а также обучающиеся, вышедшие из академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком);

3.4.2. Магистранты университета и обучающиеся старших курсов, переведенных из других вузов и нуждающихся в получении жилого помещения в общежитии;

3.4.3. Обучающиеся старших курсов, проживающие в общежитии и восстановившиеся после отчисления за академическую неуспеваемость.

3.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.6. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких обучающихся, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире.

3.7. Жилое помещение в общежитии предоставляется иногородним семейным обучающимся. При прекращении обучения одного из них в университете место за мужем или женой сохраняется.

3.8. Если семья состоит из обучающихся разных учреждений образования, то предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется по договоренности между администрацией этих учреждений образования.

3.9. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии заключается договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (далее – договор). Договор считается заключенным с даты его регистрации местным исполнительным и распорядительным органом и действует на время учебы в Университете.

3.10. Заведующие общежитиями ведут учет и хранение договоров.

3.11. Договор может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

- представления обучающимися не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в жилом помещении в общежитии, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;

- нарушения прав других граждан на жилое помещение, являющееся предметом договора;

- в иных случаях нарушения порядка и условий предоставления жилой площади.

3.12. По решению Комиссии по жилищно-бытовым вопросам Университета, после заключения договора деканаты факультетов готовят приказ о заселении обучающихся в общежития.

4. Владение, пользование жилыми помещениями в общежитиях

4.1. Предоставление обучающимся во владение и пользование жилого помещения в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

Обучающемуся при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку. Обучающийся должен быть ознакомлен под роспись с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях учреждения образования «Витебский государственный технологический университет», правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, правилами пожарной безопасности и иными нормативными документами.

4.2. Учет обучающихся в общежитиях, оформление регистрации и снятие с учета осуществляется паспортистом общежития.

4.3. Информацию об отчислении обучающихся, проживающих в общежитиях, о времени и месте прохождения ими практики, об уходе их в академический отпуск и по иным вопросам, связанным с выездом обучающихся из общежитий, заместители деканов факультетов по воспитательной работе предоставляют заведующим общежитий.

4.4. Обучающиеся и иные лица, проживающие в общежитии, имеют право:

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

- требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

- на другие права в соответствии с настоящим Положением, актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами.

4.5. Обучающиеся и иные лица, проживающие в общежитии, обязаны:

-соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета и пожарной безопасности;

- использовать предоставленное жилое помещение в соответствии с его назначением;
- принимать участие в проведении мероприятий по ГО и предотвращении ЧС;
- бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением в общежитиях УО «ВГТУ», а также за другие услуги;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу общежития;
- соблюдать тишину в общежитии после 23-00;
- два раза в год проходить медицинский осмотр: при заселении до 10 сентября, после зимних каникул до 10 февраля;
- во внеурочное время принимать участие в мероприятиях, проводимых студенческим советом, администрацией общежития по самообслуживанию и благоустройству территории, проведению ремонта жилых помещений, помещений общего пользования, коридоров, холлов, систематических генеральных уборок общежития и закрепленной территории.
- при отчислении из Университета сдать жилое помещение по акту в трехдневный срок с момента издания соответствующего приказа ректора университета.

4.6. Обучающимся и иным лицам, проживающим в общежитии, запрещается:

- самовольное переоборудование и (или) перепланировка;
- действия (бездействие), приводящие к порче жилых и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан;
- хранение в жилых помещениях взрывоопасных, отравляющих и загрязняющих воздух веществ и предметов (за исключением средств борьбы с грызунами и другими животными), а также легковоспламеняющихся веществ с нарушением правил хранения и пользования;
- самовольная установка на крышах и фасадах общежитий индивидуальных антенн и других конструкций;
- самовольное переселение из одного жилого помещения в другое, в другое общежитие университета;
- оставление в жилом помещении в свое отсутствие или на ночь посторонних лиц, а также передавать им ключи от жилого помещения;
- проносить, распространять, продавать, распивать (употреблять) алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические, токсические,

психотропные и другие одурманивающие вещества, либо появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- курить кальян, табачные изделия, курительные смеси (кроме специально отведенных для этого мест);

- включать радио-, видео-, аудио-, телеаппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;

- пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;

- наклеивать на стены жилых помещений и мест общего пользования расписания, репродукции картин, вырезки из журналов, плакатов, упаковки от сигарет и т.д.;

- содержать в помещениях животных, птиц.

За пронос, распространение, продажу, распитие (употребление) алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических, токсических, психотропных и других одурманивающих веществ в помещениях общежитий, либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения к обучающимся может быть применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания.

4.7. Переселение обучающихся из одного общежития в другое или из одного жилого помещения в другое производится на основании совместного решения администрации и профкома студентов, принятому на Комиссии по жилищно-бытовым вопросам.

5. Эксплуатация общежития, его содержание и ремонт

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется Университетом в соответствии с действующими техническими нормативными правовыми актами.

5.2. Ректор университета несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта обучающихся, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

5.3. Университет укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся.

5.4. Университет обязан обеспечить:

- содержание общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

- финансирование расходов на содержание общежитий и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

- техническое обслуживание общежитий;

- проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях;

- оснащение необходимым оборудованием и инвентарем для проведения работ по уборке общежитий и прилегающей к ним территории;
- надлежащий учет и регистрацию проживающих в общежитии обучающихся, а также соблюдение паспортного режима;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных, культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся и других жильцов по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях;
- проводить работу по оформлению помещений (коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, рабочих комнат, комнат отдыха и т.д.) и созданию в них современного интерьера.

5.5. Текущий ремонт мест общего пользования в общежитии производится за счет средств Университета и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов, антресолей, окраска полов жилых помещений в общежитии производится за счет проживающих.

5.6. Капитальный ремонт общежитий осуществляется за счет средств Университета.

5.7. Обучающиеся и другие жильцы могут выполнять текущий ремонт жилых помещений, блоков собственными силами и за свой счет.

5.8. Ремонт поврежденных по вине обучающихся здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

5.9. Уборка в общежитиях жилых помещений, блоков производится обучающимися, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежитий.

6. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии

6.1. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организуют и проводят воспитатели общежития, педагоги-организаторы и инструкторы по физкультуре с участием органов студенческого самоуправления, отдела воспитательной работы, деканатов факультетов, кураторов студенческих групп, спортивного и студенческого клубов, общественных организаций студентов.

6.2. Ответственными за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитиях являются заведующие общежитием, педагог-организатор, воспитатели, инструктор по физической культуре и спорту, проректор по воспитательной работе, отдел воспитательной работы.

6.3. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитиях направлена на формирование и развитие гармонично-развитой, национально-сознательной, социально-активной

личности, ведущей здоровый образ жизни, и на обеспечение условий для занятий художественным и техническим творчеством, физической культурой и спортом, общественно полезной деятельностью.

6.4. Воспитатели, педагоги-организаторы, инструкторы по физкультуре и спорту совместно со студенческим советом вносят предложения по оформлению жилых помещений, комнат отдыха и оборудованию помещений для занятий физической культурой и спортом, художественной самодеятельностью.

6.5. На базе общежитий могут создаваться кружки по интересам, любительские объединения. Их деятельность обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

7. Органы самоуправления в общежитии

7.1. Для содействия администрации университета при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга обучающихся к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа обучающихся создается студенческий совет общежития (далее – студсовет), который действует на основании Положения о студенческом совете общежития.

7.2. Студсовет является общественным органом самоуправления и избирается в общежитии на отчетно-выборной конференции открытым голосованием сроком на один год.

7.3. Приказом по университету из числа проживающих обучающихся назначаются старосты этажей, которые руководствуются в своей работе решениями студсовета, распоряжениями администрации университета и общежития и несут ответственность за поддержание порядка и исполнение Правил внутреннего распорядка на этаже в общежитии.

7.4. Для поддержания порядка и соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка в общежитии Университета из числа проживающих решением отчетно-выборной конференцией избирается оперотряд, который действует на основании Положения об оперативном отряде. Администрация общежития совместно с оперотрядом контролируют пропускной режим.

8. Плата за пользование общежитиями

8.1. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает обучающегося от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым

помещением вносятся обучающимся за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых университетом соответственно не позднее 15-го числа.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

8.2. Обучающиеся дневной формы получения образования, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование общежитием в зависимости от категории общежития в размерах, установленных законодательством Республики Беларусь:

- общежитие 1-й категории (в блоке имеются комнаты, санузел, кухня) – 1,2 б.в.;

- общежитие 2-й категории (в блоке имеются комнаты, санузел, кухня общего пользования на этаже) – 0,8 б.в.;

- общежитие 3-й категории (имеются комнаты, кухни, санузлы, душевые помещения - общего пользования) - 0,4 б.в.

8.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в Университете и проживающие в общежитии, а также иные граждане, не являющиеся обучающимися, вносят плату за пользование жилыми помещениями на основании Положения о стоимости проживания в общежитии, утвержденного приказом ректора университета.

8.4. Плата за пользование общежитиями Университета образования не взимается с обучающихся, которые относятся к одной из категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

- лиц, страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом;

- лиц, являющихся членами семей военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей воинской службы в государствах, где велись боевые действия; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий; работников, обслуживавших действующие воинские контингенты в Афганистане или в других государствах и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения боевых действий, кроме случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения,

членовредительства; граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), кроме случаев, когда инвалидность наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства; военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) при исполнении воинского или служебного долга в Афганистане или в других государствах, где велись боевые действия, а также умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий, кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства; военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также умерших в период прохождения военной службы (службы) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, непосредственно связанных со спецификой несения военной службы (службы), кроме случаев, когда гибель (смерть) наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства или самоубийства, если оно не было вызвано болезненным состоянием или доведением до самоубийства.

8.5. Плата за пользование общежитием Университета в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

8.6. Контроль за своевременным внесением проживающими оплаты за пользование жилыми помещениями осуществляется заведующими общежитиями.

9. Выселение из общежития.

9.1. Граждане, обучавшиеся в университете и выбывшие из него по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

9.2. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения обучающиеся:

имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более (в г. Минске - 10 квадратных метров и более) на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

являющиеся членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением.

9.3. Выселение учащихся и студентов, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

9.4. При проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При этом договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не расторгается.

В случае отказа обучающихся, проживающих в жилых помещениях в общежитии, от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

9.5. Обучающиеся, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Обучающиеся могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

9.6. Обучающиеся, выселяющиеся из жилого помещения в общежитии обязаны:

при выезде из общежития на летний период произвести окончательный расчет за пользование жилым помещением, сдать жилое помещение, имущество, ключи заведующему общежитием, а в случае выявления недостатков произвести текущий ремонт за счет собственных средств. Обучающиеся, имеющие задолженность за пользование жилым помещением в

общежитии, не очередной учебный год в общежитие не заселяются.

при отчислении из Университета (в том числе в связи с получением образования), перевода на заочную форму обучения или в другой вуз, ухода в академический отпуск, в трехдневный срок произвести окончательный расчет за пользование жилым помещением в общежитии, сдать жилое помещение, имущество, ключи заведующему общежитием, а в случае выявления недостатков произвести текущий ремонт за счет собственных средств.

9.7. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Проректор по воспитательной работе

В.М. Хаданёнак

Первый проректор

_____ В.А. Жизневский

Проректор

_____ А.Н. Шут

Начальник ЦБУиФ – гл. бухгалтер

_____ А.В. Липский

Заведующий сектором охраны труда

_____ В.В. Ушаков

Начальник отдела кадров

_____ Т.А. Титовец

Менеджер по качеству

_____ В.В. Сюборов

Председатель профкома студентов

_____ О.Г. Стальмашевская

Ведущий юрисконсульт

_____ А.В. Старанцов

Приложение 1

Ректору УО «ВГТУ»,
профессору Кузнецову А.А.

Заявление

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии УО «ВГТУ», т.к. я обучаюсь

(факультет, группа, форма обучения: бюджет/внебюджет)
В настоящее время проживаю в жилом помещении общей площадью _____ кв.метров, совместно с _____ семьёй

(указать членов семьи: отец, мать, брат и.т.д.)
в количестве _____ человек, по адресу _____

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

**Книга
регистрации заявлений обучающихся,
желающих получить жилое помещение в общежитии
УО «ВГТУ»**

Дата начала _____

Дата окончания _____

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, место жительства	Примечание	№ общежития, комната

**Список
учёта обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии
УО «ВГТУ»
в 20__ - 20__ учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет, курс, группа	Бюджет (внебюджет)	Дата принятия на учет, номер решения	Отметка о предоставлении общежития (дата, № общежития, комната, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета

Приложение 4

Хранится в деканате

Список
учёта обучающихся, имеющих право получить жилое помещение
в общежитии УО «ВГТУ» вне очереди (в первую очередь)
в 20__ - 20__ учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет, курс, группа	Бюджет, внебюджет	Дата принятия на учет, номер решения	Основания включения в список	Отметка о предоставле нии общежития (дата, № общежития, комната, номер и дата договора найма)	Реше ние о сняти и с учета

ДОГОВОР

найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии

_____ г.
(населенный пункт)

Учреждение образования «Витебский государственный технологический университет», именуемое в дальнейшем наймодателем, в лице ректора Кузнецова Андрея Александровича, действующего на основании устава, с одной стороны, и гражданин

_____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

обучающийся в Витебском государственном технологическом университете, именуемый в дальнейшем нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии

(наименование государственного органа, другой государственной организации, дата и номер решения)

заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет нанимателю и членам его семьи в составе:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Год рождения	Степень родства(свойства) с нанимателем

жилое помещение (его часть) в общежитии за плату во владение и пользование для проживания _____ по адресу:

_____,
(населенный пункт) (одиноких граждан, семьи)

ул. _____, дом _____, корпус _____, комната _____, общей площадью _____

(указывается при предоставлении жилого помещения в обособленное владение и пользование граждан)

II. Права и обязанности нанимателя

2. Наниматель имеет право:

2.1. предоставлять в установленном порядке с согласия наймодателя во владение и пользование занимаемое жилое помещение своим несовершеннолетним детям и супругу (супруге) в случаях и порядке, установленных законодательством;

2.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

2.3. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

2.4. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

3. Наниматель обязуется:

3.1. соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

3.2. использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в общежитии в

соответствии с его назначением;

3.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

3.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

3.5. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

3.6. при нанесении ущерба жилому помещению возместить причиненный ущерб;

3.7. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением (за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения высшего образования) (далее - плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением), а также плату за другие услуги.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере, установленном законодательством;

3.8. при выезде из общежития на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте:

освободить и сдать наймодателю жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ним имущество по акту о сдаче жилого помещения;

возместить причиненный ущерб в случае недачи числящегося за ним имущества либо его порчи, уничтожения;

3.9. соблюдать иные требования, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

III. Права и обязанности наймодателя

4. Наймодатель имеет право требовать от нанимателя:

4.1. своевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, платы за другие услуги в соответствии с настоящим договором;

4.2. доступа в жилое помещение (в согласованное с нанимателем время и в его присутствии) работников организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, для проверки соответствия жилого помещения установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, проведения осмотров, ремонтных работ в случае необходимости, снятия показаний приборов индивидуального учета расхода воды, тепловой и электрической энергии, газа, а также для приостановления предоставления некоторых видов коммунальных услуг в случае их неоплаты;

4.3. соблюдения условий настоящего договора, правил внутреннего распорядка в общежитии и пожарной безопасности;

4.4. использования предоставленного жилого помещения в общежитии в соответствии с его назначением;

4.5. исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором и законодательством.

5. Наймодатель обязан:

5.1. предоставить нанимателю во владение и пользование жилое помещение в надлежащем состоянии;

5.2. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

5.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

5.4. предоставлять нанимателю на время проведения капитального ремонта, реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения, жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, не расторгая при этом настоящего договора;

5.5. зарегистрировать настоящий договор в районном, городском, поселковом, сельском исполнительных комитетах, местной администрации района в городе;

5.6. при изменении количества проживающих своевременно вносить соответствующие изменения в настоящий договор;

5.7. обеспечивать своевременное предоставление жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;

5.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством.

IV. Ответственность сторон

6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона возмещает в соответствии с законодательством другой стороне понесенные убытки.

V. Срок действия договора

7. Настоящий договор заключается на срок _____

(время работы (службы,

учебы), прохождения клинической ординатуры, спортивной подготовки)

VI. Порядок внесения изменений в договор, расторжения и прекращения договора

8. В настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

9. Отказ наймодателя, нанимателя жилого помещения и (или) проживающих совместно с нанимателем совершеннолетних членов его семьи от изменения настоящего договора может быть обжалован в суде.

10. Настоящий договор может быть расторгнут:

10.1. по соглашению сторон;

10.2. при нарушении его существенных условий нанимателем и (или) проживающими совместно с ним членами его семьи, а также в случае, если наниматель жилого помещения и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи систематически (три и более раза в течение календарного года со дня применения первого административного воздействия) разрушают или портят жилое помещение, либо используют его не по назначению, либо систематически допускают нарушение требований Жилищного кодекса Республики Беларусь, что делает невозможным для других проживание с ними в одной квартире или в одном жилом доме;

10.3. в случае наличия в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилых помещений общей площадью 15 квадратных метров и более (в г. Минске - 10 квадратных метров и более) на одного человека, соответствующих установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

10.4. в случае, если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи являются членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи

жилого дома в эксплуатацию;

10.5. если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи имеют без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением;

10.6. по инициативе нанимателя с согласия проживающих совместно с ним совершеннолетних членов его семьи в любое время после исполнения своих обязательств перед наймодателем;

10.7. в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

11. При выезде нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи на место жительства в другое жилое помещение настоящий договор считается расторгнутым со дня их выезда.

12. При расторжении настоящего договора по инициативе наймодателя он предварительно, за один месяц, должен направить нанимателю соответствующее письменное предупреждение с указанием мотивов расторжения договора.

13. Настоящий договор прекращается с истечением его срока либо в связи со смертью, признанием судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим нанимателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами или настоящим договором.

14. При расторжении либо прекращении настоящего договора, признании его недействительным наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение в течение трех суток (если иной срок не установлен Жилищным кодексом Республики Беларусь или настоящим договором). В случае отказа наниматель и члены его семьи подлежат выселению из жилого помещения в соответствии с законодательными актами.

15. Споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией либо в судебном порядке.

VII. Прочие условия

16. Настоящий договор:

16.1. подлежит обязательной регистрации в районном, городском, поселковом, сельском исполнительных комитетах, местной администрации района в городе и считается заключенным с даты такой регистрации;

16.2. является основанием для возникновения права владения и пользования жилым помещением государственного жилищного фонда в общежитии с даты его регистрации.

17. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, другой - у нанимателя, третий - в районном, городском, поселковом, сельском исполнительном комитете, местной администрации района в городе.

Наймодатель

Наниматель

(подпись)

М.П.

(подпись)

Настоящий договор зарегистрирован в Витебском горисполкоме _____ г.
Специалист управления жилищной политики _____

М.П.

№ _____

Лист ознакомления с Положением об общежитиях УО «ВГТУ»

Дата ознакомления	Лицо, ознакомленное с документом			
	Структурное подразделение	Должность	ФИО	Подпись
1	2	3	4	5